

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5.
MAYO 2026

CORRESPONDIENTE AL CONTRATO 1.330.19.13-5695
DEL 27 DE ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
MANUELA ARANGO GIRALDO
CC 1.007.547.382

SUPERVISOR DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
CC 31.574.698

SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MAYO 15 DE 2026



RDO. ABG

CUOTA 5 – MAYO 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe tiene como propósito presentar de manera detallada las actividades que desarrollé durante el mes de mayo de 2026, en cumplimiento de las obligaciones asignadas por la supervisora del contrato, de acuerdo con el plan de trabajo establecido y en relación con el objeto contractual. Así mismo, se describen las acciones realizadas y se anexa el respectivo registro fotográfico como soporte de la ejecución de las actividades.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A EMPRENDIMIENTOS Y ORGANIZACIONES DE ECONOMIA VERDE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS REGISTROS DEL BANCO DE PROYECTOS, RELACIONADOS CON EL PROYECTO OBJETO DEL CONTRATO

Realicé seguimiento al proceso de rendición del avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión, mediante el envío de recordatorio formal a los enlaces responsables, con el propósito de verificar el cumplimiento de los plazos establecidos para el cargué de la información requerida. Esta actividad incluyó la revisión del estado de los reportes, la verificación del cumplimiento en la entrega de los formatos correspondientes y el impulso a las acciones necesarias para garantizar la oportunidad, calidad y trazabilidad de la información registrada en el Banco de Proyectos.

Recordatorio – Rendición avance físico y presupuestal Proyectos de Inversión SADS – Abril 2026



Manuela Arango <manuarango1505@gmail.com>
para wforero, chgordillo, estefania2218, anfepec, Segiraldo808, legoeconomia

lun, 20 abr, 9:23 a.m. ☆ ☺ ↶ ⋮

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito realizar seguimiento al correo remitido el pasado miércoles relacionado con la rendición del avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión SADS – abril de 2026, así como al cargue de los formatos de cadena de valor e informe de gestión en las carpetas correspondientes

Teniendo en cuenta que el plazo establecido para el cargue es el 20 de abril de 2026, agradezco se pueda verificar el estado del reporte y adelantar las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo solicitado.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional

Cordialmente,

Manuela Arango
Banco de Proyectos – SADS

↶ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar ☺

Apoyé la actualización y verificación de la información reportada por los enlaces del Banco de Proyectos, mediante la revisión detallada de los datos cargados, especialmente en lo relacionado con el avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión. Durante este proceso se validó la consistencia, oportunidad y completitud de la información registrada, con el fin de garantizar la calidad de los datos para su seguimiento y control.

Con base en la revisión realizada, se contribuyó en la identificación de proyectos con información incompleta o no reportada, insumo que permitió la elaboración de comunicaciones oficiales dirigidas a la Secretaría y a las subsecretarías correspondientes, con copia a los enlaces responsables y a la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión, informando sobre el estado de entrega de los informes y solicitando las respectivas actualizaciones.

Esta actividad fortaleció los procesos de organización, control y seguimiento de la información del Banco de Proyectos, contribuyendo al adecuado monitoreo de la ejecución de los proyectos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Recordatorio – Rendición avance físico y presupuestal Proyectos de Inversión SADS – Abril 2026



Manuela Arango <manuarango1505@gmail.com>
para wforero, chgordillo, estefania2218, anfepec, Segiraldo808, legoeconomia

lun, 20 abr, 9:23 a.m. ☆ ☺ ↶ ⋮

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito realizar seguimiento al correo remitido el pasado miércoles relacionado con la rendición del avance físico y presupuestal de los proyectos de inversión SADS – abril de 2026, así como al cargue de los formatos de cadena de valor e informe de gestión en las carpetas correspondientes.

Teniendo en cuenta que el plazo establecido para el cargue es el 20 de abril de 2026, agradezco se pueda verificar el estado del reporte y adelantar las acciones necesarias para dar cumplimiento a lo solicitado.

Quedo atenta a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Manuela Arango
Banco de Proyectos – SADS

Seguimiento avance proyectos de inversión – PIIP SADS Abril



Manuela Arango <manuarango1505@gmail.com>
para subdireccióntag_sads, legoeconomía, abahamong

lun, 27 abr, 10:20 a.m. (hace 8 días) ☆ ☺ ↶ ⋮

Cordial saludo,

En atención a la reunión sostenida previamente con el profesional Leonardo Castañeda y dando cumplimiento a los compromisos establecidos para la rendición de avance de los proyectos en el periodo abril del año en curso, me permito informar que, teniendo en cuenta la fecha límite para el cargue de la información en el drive fijada para el día 20 de abril, se realizó la respectiva verificación

Como resultado de la revisión, se evidencia que a la fecha solo hay un proyecto que cuenta con cargue de información de avance al mes de abril

Adjunto comparto cuadro de excel donde se encuentra la información del cumplimiento.

Quedo atenta a cualquier inquietud o novedad que se presente en el proceso

Cordialmente,

Manuela Arango
Banco de Proyectos – SADS

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail Agregar a Drive

ACTIVIDAD 2. OFRECER ASISTENCIA EN LA REVISIÓN DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS POR LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Sostuve reunión previa con el profesional Leonardo Castañeda, en la cual se definieron compromisos relacionados con la rendición del avance físico y de gestión de los proyectos correspondientes al mes de marzo del año en curso. En este espacio se estableció como fecha límite para el cargue de la información el día 20 de abril, en el repositorio digital dispuesto (Drive institucional).

Con base en lo anterior, realicé la verificación detallada del estado de cargué de la información por parte de los responsables de los proyectos, revisando la existencia de reportes de avance, documentos soporte y demás insumos requeridos para la consolidación del seguimiento.

Como resultado de la revisión efectuada en la fecha establecida, se evidenció que los proyectos cuentan con el cargue de la información correspondiente al avance del mes de marzo en el repositorio dispuesto. Esta situación fue documentada para efectos de seguimiento, control y adopción de las acciones correspondientes frente al cumplimiento de los compromisos adquiridos.





Brindé apoyo en la revisión y seguimiento de los informes de ejecución de actividades asociados a los proyectos de inversión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Para ello, realicé la verificación del avance en la entrega de la información requerida por parte de los responsables de cada proyecto, validando el cumplimiento de los plazos establecidos y el estado de reporte de cada uno. Como resultado de este proceso, consolidé una matriz de seguimiento en formato Excel, en la cual se relacionan los proyectos revisados, el estado de entrega de la información y las observaciones correspondientes. Este insumo fue remitido mediante correo electrónico para su conocimiento, control y apoyo en la toma de decisiones. 

81e0479_drive-download-20260505T140955Z-3-001.zip.479/FO-M1-P1-28%20Informe%20de%20Gestión

Autoguardado 1 de 34

Archivo Inicio Inserta Dispos Fórmu Datos Revisa Vista Autom Ayuda

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos

US Q R S T U V

9 CION Ene Feb Mar Apr May

10 8,3% 8,3% 8,3% 8,3% 8,3%

11 8,3% 8,3% 8,3% 8,3% 8,3%

Cadena de Valor Promedio: 0,08333333 Recuento: 3 Sumar: 0,16666667

INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN SPI Y SAP Version: 01 Fecha de aprobación: 20/12/2023 Página 1 de 34

DEPENDENCIA Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible

NOMBRE/PROYECTO 03760105 Implementación de la política pública de protección animal - un valle animalista del Valle del Cauca

INFORME PRIMER SEMESTRE X **INFORME DE CIERRE**

ALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MR 33011 - Invertir al menos 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal

MR PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA 1 **AVANCE DE LA MR EN LA VIGENCIA** 0

CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP3301110014501047 - Operativizar una estrategia que garantice el cumplimiento de la política de protección y bienestar animal en términos de prevención del riesgo de violencia y gobernanza interinstitucional en el periodo de gobierno	1	0

SEGUIMIENTO A PROYECTOS PHIP ABRIL SADAS

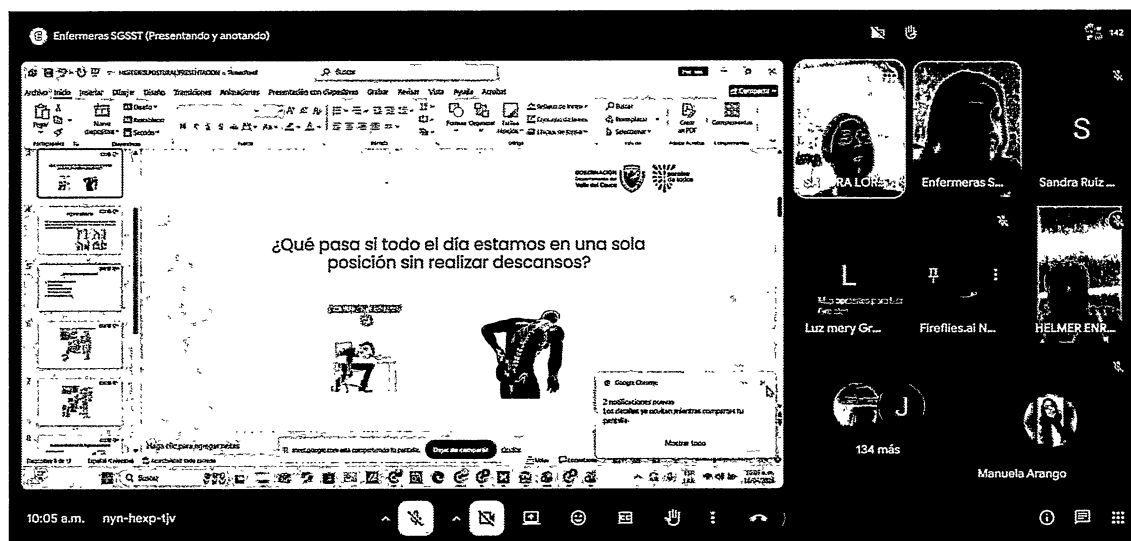


Código	Proyecto	Estado de Entrega	Fecha Corte	Observaciones
PI-102430	Recurso Hídrico	Cumple	4/20/2026	No entrego información
PI-102458	Gobernanza	No cumple	4/20/2026	No entrego información
PI-102472	Cambio Climático	Cumple	4/20/2026	Información entregada
PI-102475	Bienestar Animal LEC	Cumple	4/20/2026	Información entregada
PI-102670	Negocios Verdes LEC	Cumple	4/20/2026	No entrego información
PI-102671	Instrumentos Técnicos Viveros	No cumple	4/20/2026	No entrego información

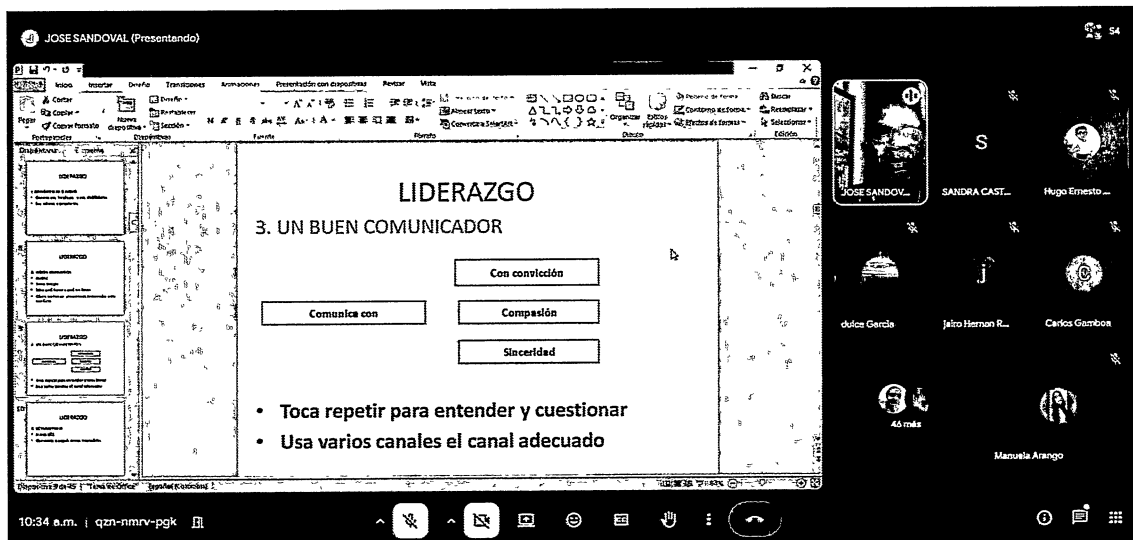
ACTIVIDAD 3 ACATAR LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERVISOR PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETOS ESTABLECIDOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)

En cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), durante el mes de abril de 2026 se participé en la capacitación sobre pautas de prevención del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST),

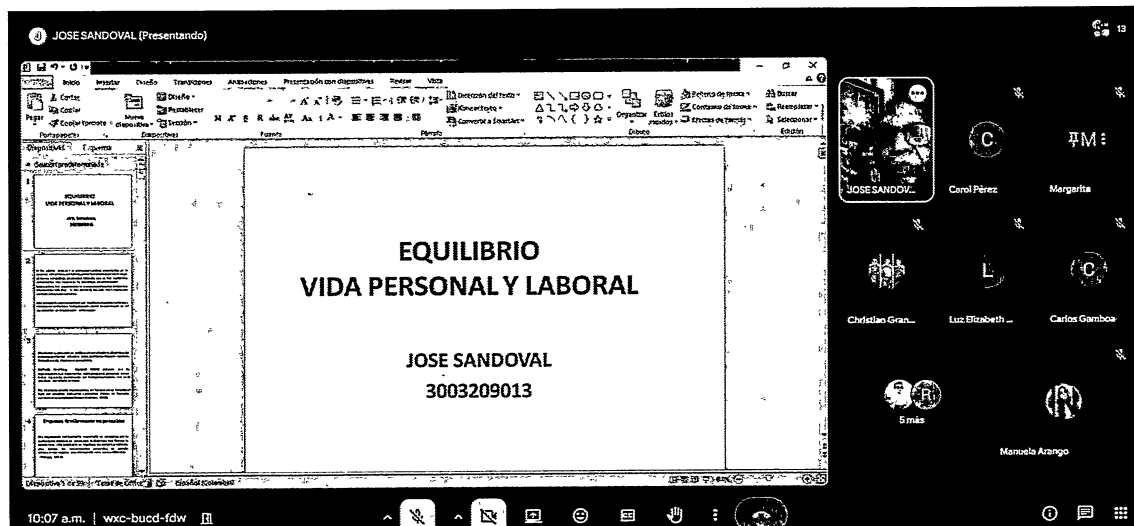
contribuyendo al fortalecimiento de la cultura del autocuidado y al cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de seguridad y salud laboral.



Participé en la capacitación virtual sobre habilidades blandas con énfasis en liderazgo, espacio formativo orientado al desarrollo de competencias esenciales para el desempeño profesional en el sector público. A través de esta capacitación se fortalecieron habilidades clave como la toma de decisiones asertiva, el trabajo colaborativo en equipo, la comunicación efectiva y la capacidad de motivar e influir positivamente en el entorno laboral. Así mismo, se abordaron herramientas prácticas para la gestión eficiente de equipos de trabajo, la resolución de situaciones complejas y el fomento de una cultura organizacional basada en el compromiso, la responsabilidad y el servicio. Todo ello en coherencia con los principios del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y los objetivos institucionales establecidos por la entidad.



Se participó en la capacitación virtual sobre equilibrio entre la vida laboral y la vida personal, espacio orientado al bienestar integral del servidor y/o contratista. Durante esta formación se abordaron estrategias y herramientas para gestionar de manera saludable las responsabilidades profesionales y personales, promoviendo hábitos que contribuyen a la salud mental, la productividad y la calidad de vida. Esta actividad se enmarca dentro de los programas de bienestar institucional y refleja el compromiso de la entidad con el desarrollo humano y el cuidado de sus colaboradores, en línea con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). *R*



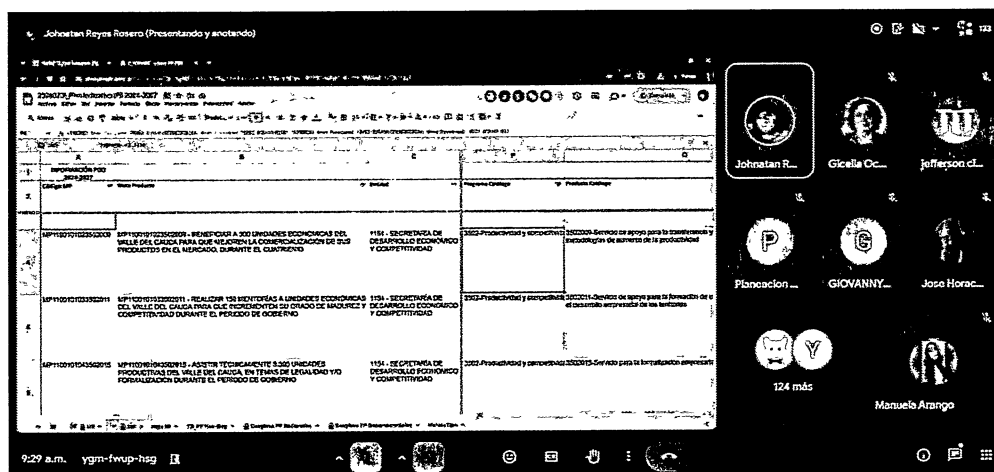
ACTIVIDAD 4. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE LOS REGISTROS DEL BANCO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LOS INFORMES DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.

Participé en reunión de planeación con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la que se trataron diversos temas estratégicos relacionados con la gestión y seguimiento de los proyectos de inversión del departamento. Uno de los puntos centrales de la reunión fue el análisis de la Circular Informativa No. 57, mediante la cual Planeación Departamental solicita la regionalización de los proyectos de inversión a nivel municipal para las vigencias 2025 y 2026. La regionalización y focalización de la inversión pública no es solo un requisito legal, sino una herramienta fundamental para fortalecer la planeación territorial y garantizar la trazabilidad de los recursos públicos. Durante la discusión, se identificó que, desde el inicio de la formulación de los proyectos, la asignación presupuestal se había registrado exclusivamente a nivel departamental, sin desagregarla por municipio. En ese sentido, se revisaron los ajustes necesarios para que cada proyecto sea regionalizado conforme al municipio de intervención, lo que permitirá no solo cumplir con los lineamientos de Planeación Departamental, sino también facilitar el control por parte de los organismos de seguimiento y asegurar que la inversión llegue efectivamente a las poblaciones beneficiarias.

Adicionalmente, se abordó la implementación de listados de asistencia con enfoque diferencial, con el propósito de visibilizar y registrar adecuadamente la participación de poblaciones con características particulares en los procesos y actividades asociadas a los proyectos, contribuyendo así a una gestión más inclusiva y coherente con los principios de equidad que deben orientar la inversión pública departamental.



Participé en la capacitación orientada por la Secretaría de planeación sobre el diligenciamiento del formato establecido en la Circular 163 de 2025, relacionado con el reporte de ejecución presupuestal del Plan de Desarrollo Departamental (PDD). Esta formación permitió adquirir los conocimientos necesarios para el correcto registro y consolidación de la información presupuestal de los proyectos de inversión a cargo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo así al seguimiento, evaluación y formulación de las políticas públicas del departamento, en coherencia con los lineamientos de planeación y gestión institucional. *R*



ACTIVIDAD 5. CUMPLIR Y ACATAR LAS DIRECTRICES, ORIENTACIONES Y ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ALCANCE, OBJETIVOS Y ACCIONES DEFINIDAS EN EL PROYECTO.

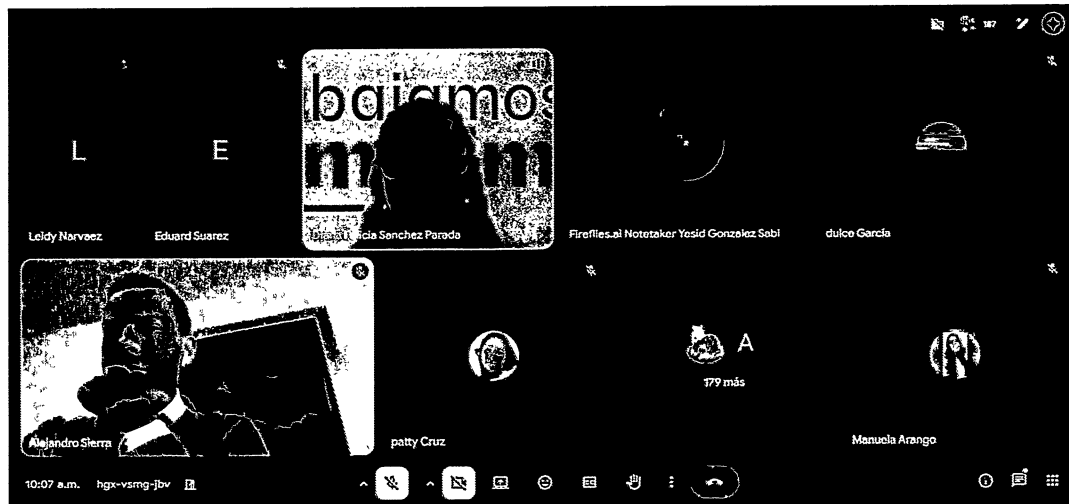
Brindé apoyo al profesional Sebastián Giraldo en la revisión y consolidación de la información registrada en las matrices establecidas en la Circular 163 de 2025, con el propósito de verificar el correcto diligenciamiento por parte de los enlaces responsables de los proyectos de inversión. Este proceso incluyó la identificación de inconsistencias, la validación de los datos reportados y el acompañamiento a los equipos encargados del reporte, garantizando que la información consignada fuera coherente, completa y ajustada a los lineamientos definidos por Planeación Departamental.

Dicho ejercicio permitió asegurar la calidad y trazabilidad de la información de los proyectos que aportan al cumplimiento de las políticas públicas del departamento, contribuyendo así a una gestión transparente, ordenada y alineada con los objetivos institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo Departamental.



Participé en la capacitación sobre la gestión y tratamiento de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Denuncias y Felicitaciones (PQRSDF), espacio formativo orientado al fortalecimiento de las competencias institucionales en materia de atención al ciudadano. Durante esta formación se abordaron los

procedimientos, tiempos de respuesta, canales de recepción y el tratamiento adecuado que debe darse a cada tipo de solicitud, en cumplimiento de la normatividad vigente y los principios de transparencia, eficiencia y servicio al ciudadano que rigen la gestión pública. Esta capacitación contribuye directamente al mejoramiento de la calidad en la prestación del servicio y al fortalecimiento de la relación entre la entidad y la ciudadanía, en línea con los objetivos del proyecto y las directrices del supervisor del contrato.




MANUELA ARANGO GIRALDO
CC 1.007.547.382
PROFESIONAL CONTRATISTA